|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Маджа»****сикт овмöдчöминса** **администрация**  |  | **Администрация** **сельского поселения** **«Маджа»** |
|  **ТШÖКТÖМ** |
|  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
| от 11 января 2023 года |  **№ 02-р- 23**  |
|  |  |
| (Республика Коми, Корткеросский район, село Маджа)  |

**Об утверждении плана работы администрации**

 **муниципального образования сельского поселения**

**«Маджа» на 2023 год**

 Утвердить план работы администрации муниципального образования сельского поселения «Маджа» на 2023 год согласно приложению.

**Глава сельского поселения Г.В. Ястребова**

 Приложение

к распоряжению администрации

сельского поселения «Маджа»

от 11.01.2023 № 02-р-23

План работы администрации муниципального образования

сельского поселения «Маджа» на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Наименование мероприятий |  Ответственные |  Сроки |
|  | Утверждение плана работы администрации на 2023 год  |  Глава  | январь |
|  | Совещания с руководителями организаций, учреждений, расположенных на территории сельского поселения | Глава  |  Ежеквартально |
|  | Заседание Совета сельского поселения «Маджа» | Глава, депутаты | Ежеквартально |
|  | а) Заседание комиссии по неблагополучным семьямб) Проведение рейдов по неблагополучным семьямв) работа с неблагополучными семьями | Председатель комиссии, администрация, школа | Ежеквартальноежемесячнов течение года |
|  | Заседание совета ветеранов | Председатель  | Ежеквартально |
|  | Деловая встреча Главы администрации МО «Корткеросский район» с руководителями и депутатами | Глава сельского поселения | По плану администрации района |
|  | Мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества | Руководители учреждений | Февраль  |
|  | Организация мероприятий, посвященных международному женскому дню | Руководители учреждений | Март |
|  | Отчет главы СП перед гражданами в с. Маджа | Глава  | февраль |
|  |  Организация мероприятий по благоустройству населенных пунктов (снегоочистка, уборка территорий, участие в организации деятельности по сбору и транспортированию ТКО) | ГлаваАдминистрация, ФАП и комиссия по социальным вопросам Совета СП | В течение года |
|  | По благоустройству и санитарной о чистке населенных пунктов (проведение рейдов и собрание с населением) |  | Май - сентябрь |
|  | Организация мероприятий ко Дню Победы | Руководители учреждений | Май |
|  | Организация мероприятий ко Дню защиты детей | Руководители учреждений | Июнь |
|  | Организация и проведение II турнира кашеваров «В каше – сила наша»  | Глава, администрация, руководители учреждений | Май- июнь |
|  | О ходе подготовки проведения праздника День пожилых людей | Совет ветеранов, руководители клубов и библиотек | Сентябрь - октябрь |
|  | а) О мерах по усилению общественного порядка, о мерах по профилактике и предупреждения преступности, безнадзорности, правонарушений, пьянства среди несовершеннолетнихб) О проведении разъяснительной работы среди населения по исполнению закона об административной ответственности | Участковый, Глава СП, вед.эксперт | В течение года |
|  | О противопожарной безопасности на территории сельского поселения | Глава и вед.специалист | В течении года |
|  | Работа администрации сельского поселения с землепользователями | Старший инспектор ОМИ и ЗО  | Ежеквартально |
|  | а) Отчет о работе администрации сельского поселения «Маджа» перед Советом СПб) о проведении Новогодних и Рождественских праздников | ГлаваРуководители учреждений | декабрь  |
|  | Прием населения по личным вопросам, оказание муниципальных услуг | Работники администрации | постоянно |
|  | Представление интересов администрации, Совета СП в судебных и других органах и учреждениях  | Глава, вед.эксперт | По мере необходимости |
|  | Подготовка предложений и проектов правовых актов администрации и Совета сельского поселения | Глава, вед.эксперт | По мере необходимости |
|  | Заключение договоров на обслуживание и ремонт уличного освещения, содержание улично-дорожной сети, благоустройство территорий СП, кладбища, ремонт мун.жилого фонда, распоряжение муниципальным имуществом | Глава, вед.эксперт | В течение года |
|  | Проведение инвентаризации неучтенных объектов недвижимого имущества | Глава, вед.эксперт | В течение года |
|  | Организация и проведение публичных слушаний | Глава | По мере необходимости |
|  | Формирование и исполнение бюджета поселения  | Глава | В течение года |
|  | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, пожарной безопасности и ЧС | Глава, руководители учреждений  | В течение года |
|  | Участие в оказании содействия малому и среднему предпринимательству | Глава, вед.эксперт | В течение года |
|  | Работа с официальным сайтом СП «Маджа» | Глава | В течение года |
|  | Осуществление и регистрация нотариальных действий | Глава | По мере необходимости |
|  | Осуществление воинского учета военнообязанных и призывников | Специалист по осуществлению воинского учета | В течение года |
|  | Участие в организации работы с детьми и молодежью в селе | Глава, руководители учреждений | В течение года |
|  | Участие в организации проведении выборов | Глава, вед.эксперт | По мере необходимости |
|  | Организация работы по введению данных по объектам в системы ФИАС, ГИС «ЖКХ», госзакупки | Ведущий эксперт, гл.бухгалтер | По мере необходимости |
|  | Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в администрации СП «Маджа» | Ведущий эксперт | Ноябрь,по мере необходимости  |