|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Маджа»**  **сикт овмöдчöминса**  **администрация** |  | | **Администрация**  **сельского поселения**  **«Маджа»** | | |
| **ТШÖКТÖМ** | | | | | |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | | | | | |
| от 14 января 2022 года | | **№ 02-р- 22** | | |
|  | |  | |
| (Республика Коми, Корткеросский район, село Маджа) | | | |

**Об утверждении плана работы администрации**

**муниципального образования сельского поселения**

**«Маджа» на 2022 год**

Утвердить план работы администрации муниципального образования сельского поселения «Маджа» на 2022 год согласно приложению.

**Глава сельского поселения Г.В. Ястребова**

Приложение

к распоряжению администрации

сельского поселения «Маджа»

от 14.01.2022 № 02-р-22

План работы администрации муниципального образования

сельского поселения «Маджа» на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Ответственные | Сроки |
|  | Утверждение плана работы администрации на 2022 год | Глава | январь |
|  | Совещания с руководителями организаций, учреждений, расположенных на территории сельского поселения | Глава | Ежеквартально |
|  | Заседание Совета сельского поселения «Маджа» | Глава, депутаты | Ежеквартально |
|  | а) Заседание комиссии по неблагополучным семьям  б) Проведение рейдов по неблагополучным семьям  в) работа с неблагополучными семьями | Председатель комиссии, администрация, школа | Ежеквартально  ежемесячно  в течение года |
|  | Заседание совета ветеранов | Председатель | Ежеквартально |
|  | Деловая встреча Главы администрации МО «Корткеросский район» с руководителями и депутатами | Глава сельского поселения | По плану администрации района |
|  | Мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества | Руководители учреждений | Февраль |
|  | Организация мероприятий, посвященных международному женскому дню | Руководители учреждений | Март |
|  | Отчет главы СП перед гражданами в с. Маджа | Глава | февраль |
|  | Организация мероприятий по благоустройству населенных пунктов (снегоочистка, уборка территорий, участие в организации деятельности по сбору и транспортированию ТКО) | Глава  Администрация, ФАП и комиссия по социальным вопросам Совета СП | В течение года |
|  | По благоустройству и санитарной о чистке населенных пунктов (проведение рейдов и собрание с населением) |  | Май - сентябрь |
|  | Организация мероприятий ко Дню Победы | Руководители учреждений | Май |
|  | Организация мероприятий ко Дню защиты детей | Руководители учреждений | Июнь |
|  | О ходе подготовки проведения праздника День пожилых людей | Совет ветеранов, руководители клубов и библиотек | Сентябрь - октябрь |
|  | а) О мерах по усилению общественного порядка, о мерах по профилактике и предупреждения преступности, безнадзорности, правонарушений, пьянства среди несовершеннолетних  б) О проведении разъяснительной работы среди населения по исполнению закона об административной ответственности | Участковый, Глава СП, вед.эксперт | В течение года |
|  | О противопожарной безопасности на территории сельского поселения | Глава и вед.эксперт | В течении года |
|  | Работа администрации сельского поселения с землепользователями | Старший инспектор ОМИ и ЗО | Ежеквартально |
|  | а) Отчет о работе администрации сельского поселения «Маджа» перед Советом СП  б) о проведении Новогодних и Рождественских праздников | Глава  Руководители учреждений | декабрь |
|  | Прием населения по личным вопросам, оказание муниципальных услуг | Работники администрации | постоянно |
|  | Представление интересов администрации, Совета СП в судебных и других органах и учреждениях | Глава, вед.эксперт | По мере необходимости |
|  | Подготовка предложений и проектов правовых актов администрации и Совета сельского поселения | Глава, вед.эксперт | По мере необходимости |
|  | Заключение договоров на обслуживание и ремонт уличного освещения, содержание улично-дорожной сети, благоустройство территорий СП, кладбища, ремонт мун.жилого фонда, распоряжение муниципальным имуществом | Глава, вед.эксперт | В течение года |
|  | Проведение инвентаризации неучтенных объектов недвижимого имущества | Глава, вед.эксперт | В течение года |
|  | Организация и проведение публичных слушаний | Глава | По мере необходимости |
|  | Формирование и исполнение бюджета поселения | Глава | В течение года |
|  | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, пожарной безопасности и ЧС | Глава, руководители учреждений | В течение года |
|  | Участие в оказании содействия малому и среднему предпринимательству | Глава, вед.эксперт | В течение года |
|  | Работа с официальным сайтом СП «Маджа» | Глава | В течение года |
|  | Осуществление и регистрация нотариальных действий | Глава | По мере необходимости |
|  | Осуществление воинского учета военнообязанных и призывников | Специалист по осуществлению воинского учета | В течение года |
|  | Участие в организации работы с детьми и молодежью в селе | Глава, руководители учреждений | В течение года |
|  | Участие в организации проведении выборов | Глава, вед.эксперт | По мере необходимости |
|  | Организация работы по введению данных по объектам в системы ФИАС, ГИС «ЖКХ», госзакупки | Ведущий эксперт, гл.бухгалтер | По мере необходимости |
|  | Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в администрации СП «Маджа» | Ведущий эксперт | Ноябрь,  по мере необходимости |